AGENDA SEMANAL No. 008
DEL 23 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Píldoras anticipadas

- Desde el lunes 23 hasta el viernes 26 de septiembre en las tardes se realizarán los procesos superación. Las escuelas complementarias no se suspenden, simplemente se flexibilizan dada la situación de superación.

- Los docentes vendrán en las horas de las tardes asignadas para desarrollar superaciones.

LUNES 23 DE SEPTIEMBRE

- **6:45 AM** ORACION EN LA CAPILLA – ANGELA MARIA PEÑA CHICANGANA
- **7:00 A.M.** Reunión de consejo académico, salón 300, responsable John García.
- **3:00 PM** Reunión de Calidad, rectoría, Responsable Hno. Juan C.
- 2:45 – 5:30 PM – Superación de Matemáticas, castellano, ERE- ética, Filosofía.
- 2:45 - 5:00 – formación área de inglés – Coordinador nacional de inglés

MARTES 24 DE SEPTIEMBRE

- **6:45 AM** ORACION EN LA CAPILLA – CESAR AUGUSTO PEREZ TOBAR
- **7:45 AM.** Eucaristía con el grado 6.1

- 2:45 – 5:00 Superación de Sociales, Bilogía, física, química e inglés.

MIERCOLES 25 DE SEPTIEMBRE

- **6:45 AM** ORACION EN LA CAPILLA – MAYRA FERNANDA QUIÑONES ARBOLEDA.
- **7:45 AM.** Eucaristía con el grado 6.2
- **3:00 PM** Reunión de Equipo directivo, rectoría, responsable Hno. Juan C.

- 2:45 – 5:00 PM – Superación de Matemáticas, castellano, ERE- ética, Filosofía.
- **6:30 PM** Reunión con padres de familia Sacramento de la Primera Comunión, auditorio, responsable Francisco M.

JUEVES 26 DE SEPTIEMBRE

- **6:45 AM** ORACION EN LA CAPILLA – ALBA LUCÍA RODRÍGUEZ VÉLEZ
- **7:45 AM.** Eucaristía con el grado 7.1
- **1:00 P.M. – 2:00 P.M.** Atención a padres de familia.
- 2:45 – 5:00 Superación de Sociales, Bilogía, física, química e inglés.
- **6:30 PM** Reunión con padres de familia Sacramento de la Confirmación, auditorio, responsable Francisco M.

VIERNES 27 DE SEPTIEMBRE

- **6:45 AM** ORACION EN LA CAPILLA – DEISY ALEJANDRA SALAZAR
- **7:45 AM.** Eucaristía con el grado 7.2
- **2:45 a 4:00 PM** Movimientos de Pastoral Infantil y Juvenil Marista

PARA TENER EN CUENTA:

- Queridos docentes recordemos citar a los padres de familia de quienes

presentan una o varias asignaturas de en riesgo de pérdida, no esperemos a seguir el debido proceso al final del período, utilicemos siempre el formato CU-FO008 seguimiento y acompañamiento al estudiante, para consignar acuerdos y compromisos, teniendo la firma de padres de familia y estudiantes.

- Desde el martes 24 de septiembre estará incapacitada la docente Alba Rodríguez por cirugía. La acompañamos y oramos por su pronta recuperación.
- Entre los días 23 a 27 de septiembre la profesora Diana Agredo, sale por tratamiento médico, la remplazará la profesora Angie Carolina Labrado. Oramos por su recuperación.
- El coordinador Nacional de Ingles visitara el Colegio el lunes 23 y martes 24 de septiembre.

PILDORAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

Los líderes de los procesos junto con sus equipos de trabajo darán a conocer los insumos para hacer la planeación. Plan Operativo 2019-2020, DI-INO001 Instructivo de Planificación y seguimiento.

1. POLITICA DE COMUNICACIONES

Se debe entender como comunicación en la Institución, la información en doble vía que actúa de ida y vuelta; es la que permite el conocimiento de la información y la retroalimentación de la misma, por parte de los padres y estudiantes de la institución y de las demás partes interesadas.

1.1. A los padres y estudiantes se les debe proporcionar información sobre el servicio educativo que se les presta, debe existir claridad en el contrato, se deben escuchar sus consultas y se deben comunicar que se puedan generar en relación con los cambios en relación al servicio educativo prestado.

1.2. Todo colaborador de la institución debe estar preparado para recibir la retroalimentación de los padres y estudiantes en relación a la prestación del servicio educativo, sean felicitaciones, sugerencias, quejas o reclamos, si no corresponden a su dependencia, las comunicará a la Administración de la institución, para que las ree-direccione con quien corresponda. Quien debe responder en el menor tiempo posible, dichas retroalimentaciones será el líder del equipo que va dirigida; si se trata de un miembro del equipo directivo, lo hará el rector; si es del consejo académico, lo hará el coordinador académico; si es del equipo social comunitario, lo hará el coordinador de convivencia; si es del consejo de evangelización, lo hará el coordinador de evangelización; si es al interior de un área académica, lo hará el asesor del área respectiva, y así sucesivamente teniendo en cuenta los diferentes equipos que forman parte de la institución.
Se debe dar cumplimiento a la información documentada vigente DI-PR001, que orienta la atención a felicitaciones, sugerencias, quejas y reclamos.

(Continuará en la próxima agenda)….