



## AGENDA SEMANAL No. 014 DEL 11 AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2019

**Celebramos la vida y felicitamos con un abrazo fraterno Al Hno. WILSON ANTONIO CRUZ CRUZ, quien cumple años el 16 de noviembre.**

**Que Dios y la Virgen María lo bendigan y acompañen en tan bonita Misión.**



### LUNES 11 DE NOVIEMBRE

FESTIVO

### MARTES 12 DE NOVIEMBRE

- ✚ **6:45 AM** ORACION EN LA CAPILLA – CRISTIAN CAMILO GOMEZ AVILA
- ✚ **7:00 AM a 2:30 PM** Convivencia de grados sextos en la casa de encuentros Las Lauritas. Acompañan directores de grupo.
- ✚ **1:45 PM** Celebración con un almuerzo de cumpleaños a los colaboradores que cumplieron año en los meses de septiembre y octubre.
- ✚ **2:45 PM** Formación de los integrantes de equipos COOPASST y COCOLA en polivalente 1 y polivalente 2– Responsable Karina Ramírez.
- ✚ **2:45 PM** Reunión por núcleos – proyección II periodo.

- ✚ **6:30 PM.** Reunión con los padres de familia de **grado Segundo Dos**, en el Polivalente No. 1. Responsable Coordinación Académica y Rector.

### MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE

- ✚ **6:45 AM** ORACION EN LA CAPILLA – FRANCY EDITH MENESES DIAZ
- ✚ **7:45 AM.** Eucaristía con los grados 6.1 y 6.2
- ✚ **8:30 AM** Apadrinamiento con Estudiantes de grado 11 y unidad infantil en el hall Champagnat.
- ✚ **2:45 PM.** Eucaristía en la capilla con todo el personal – acción de gracias Recuperación de la docente Diana Agredo.
- ✚ **3:45 PM.** Reunión final I periodo – docentes y Equipo directivo
- ✚ **5:00 PM** Reunión con colaboradores en sala de profesores.

### JUEVES 14 DE NOVIEMBRE

- ✚ **6:45 AM** ORACION EN LA CAPILLA – SULI JOANA GOMEZ GUERRERO
- ✚ En el transcurso de la mañana se realizará el envío de Informes Académicos a los directores de grupo por parte de la Coordinación Académica y Secretaria Académica.
- ✚ **7:45 AM.** Eucaristía con el grado 5.1
- ✚ **7:45 AM: Izada de bandera BACHILLERATO** I periodo académico responsable Hermes Quijano.
- ✚ **9:05 AM: Izada de bandera PRIMARIA** I periodo académico Responsable John García
- ✚ **11:30 AM: Izada de bandera UNIDAD INFANTIL** I periodo académico Responsable Francisco Martínez.
- ✚ **1:00 – 2:00 PM** Atención a padres de familia.



- + **2:30 a 3:30 PM.** Formación pre sacramental de Primera Comunión
- + **2:45 a 3:45 PM** Formación pre sacramental de Confirmación
- + **3:00 PM** Equipo directivo.

## VIERNES 15 DE NOVIEMBRE

- + **6:45 AM** ORACION EN LA CAPILLA – CLAUDIA ELENA GOMEZ PARRA
- + **7:45 AM.** Eucaristía con el grado 5.2
- + **Modelo ONU interno todo el día**
- + **2:30 a 4:00 PM. MOVIMIENTOS DE PASTORAL INFANTIL Y JUVENIL MARISTA**
- + Impresión de informes académicos primer periodo – RESPONSABLES: secretaria académica y coordinación académica.
- + Finaliza la planeación de Segundo periodo en la plataforma Edux.

## PILDORAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

Continuar con el uso adecuado de la Documentación en línea del Sistema de Gestión, la responsabilidad es de todos.

### MISIÓN INSTITUCIONAL:

El Colegio Champagnat de Popayán, es una institución educativa de los Hermanos Maristas de la Enseñanza, que, a través de la pedagogía marista caracterizada por el amor a María, el espíritu de familia, el amor al trabajo, la sencillez de vida y la presencia, pretende que los niños y jóvenes conozcan y amen a Jesucristo, para ayudarles a ser buenos cristianos y buenos ciudadanos, haciendo así realidad, el sueño de San Marcelino Champagnat.

### VISIÓN INSTITUCIONAL:

En el año 2023 el Colegio Champagnat de Popayán, habrá implementado una propuesta pedagógica innovadora desde los lineamientos de la Comunidad Marista a nivel nacional en su currículo, el sistema institucional de evaluación de estudiantes (SIEE) y Manual de Convivencia y así, aportar a la formación de mejores seres humanos.

### DI-PR001: PROCEDIMIENTO FELICITACIONES, SUGERENCIAS, QUEJAS O RECLAMOS.

**OBJETIVO:** Establecer los lineamientos para atender las felicitaciones, sugerencias, quejas y reclamos

**ALCANCE:** Este procedimiento atiende la retroalimentación de padres y estudiantes relacionada con la prestación del servicio educativo.

### DI-FO009: FELICITACIONES, SUGERENCIAS, QUEJAS O RECLAMOS.

Se ha ubicado el buzón de Felicitaciones, sugerencias quejas y reclamos en la oficina de la **Secretaría Académica**, quien será la persona encargada de entregar el DI-FO009, a quien lo requiera para tal fin. Se remite a la persona a la Administradora Sra. **Francy Meneses**, quien es la responsable de recibir las Felicitaciones, sugerencias, quejas o reclamos. Quien redireccionará a quien le corresponda dar respuesta a la solicitud. Desde la administración se hará seguimiento a la respuesta, hasta lograr la satisfacción de las partes interesadas.

Como colaboradores Maristas, es parte de nuestra misión contribuir en la mejora continua de los procesos del Sistema de Gestión. Es por esto que se ha ubicado el buzón, con el fin de atender las felicitaciones, sugerencias, quejas y reclamos relacionada con la prestación del servicio educativo.

### PARA TENER EN CUENTA:

- ❖ Felicitamos al Área de Educación Física por la organización y buen resultado de la Inauguración de los Juegos Interclases 2019-2020.
- ❖ Durante el primer descanso, se desarrollan los torneos interclases en diferentes disciplinas.  
**Primaria** de 8:25 a 9:05 AM. **Bachillerato** de 9:10 a 9:50 AM.

Debemos estar atentos a la programación de partidos que nos facilita el área de Educación Física.