|  |  |
| --- | --- |
| **AÑO:** | **SERIAL No.** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | D | M | A | NOMBRE: | | | | | | | | | | |
| TELEFONO: | | | | | CORREO ELECTRONICO: | | | | | | | | | |
| CELULAR: | | | | | DIRECCION DE CORRESPONDENCIA: | | | | | | | | | |
| VINCULACIÒN: | | | | | | | | | | | | | | |
| Padre de Familia: | | |  | Estudiante: | |  | Otro: |  | ¿Cuál? |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO AL QUE VA DIRIGIDA LA FELICITACIÒN, SUGERENCIA, QUEJA O RECLAMO | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MOTIVO SOLICITUD: | | | |
| Felicitación |  |  | Toda expresión de satisfacción por parte de padres, estudiantes y otros, en relación a la prestación del servicio educativo. |
|  |  |  |  |
| Sugerencia |  |  | Cuando se da a conocer una opinión para el mejoramiento institucional. |
|  |  |  |  |
| Queja |  |  | Es la realizada con relación a la forma y condiciones en que se le ha prestado el servicio o ha sido la actuación de algún colaborador de la Institución. |
|  |  |  |  |
| Reclamo |  |  | Es una solicitud para que la Institución revise una decisión o actuación tomada y afecte directamente al reclamante. |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| DETALLE SU FELICITACIÒN, SUGERENCIA, QUEJA O RECLAMO REFERIDO: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN TRAMITA LA FELICITACIÒN, SUGERENCIA, QUEJA O RECLAMO: |  |